

Seminarort



Hotel Haus Rasche

Wilhelmstraße 1 • 59505 Bad Sassendorf
Tel.: 02921 55501 • Fax: 02921 55516
info@hausrasche.de • www.hausrasche.de

Verkehrsanbindung

Autobahn 44 Abf. Soest-Ost 5,8 km (7 Min)
direkte Nähe zum Regionalbahnhof (RB 89)
Nächste ICE-/IC-/RE-Halte: Soest, Lippstadt

Übernachtungsmöglichkeiten

Das Hotel bietet Ihnen Übernachtung und Frühstück zum vds-Preis von 55,00 Euro pro Nacht.

Übernachtung und Mahlzeiten sind im Hotel separat zu buchen.

Teilnahmegebühr

749 € • vds-Mitglieder 549 €
Stud./LAA 599 €, als vds-Mitglieder 399 €

In den Veranstaltungskosten sind neben den Seminarmaterialien kalte und warme Tagungsgetränke zur Selbstbedienung sowie Kuchen zur Pause enthalten.

Umfangreiche Literatur zum Thema wird Ihnen über exklusiven Zugang in einem Online-Datenspeicher (Dropbox) verfügbar gemacht.

Anmeldung und Teilnahmebedingungen

Die Anmeldung kann bevorzugt online, ersatzweise per Post, Fax oder E-Mail erfolgen. Adressen siehe unten.

Sie erhalten unmittelbar nach der Anmeldung eine Bestätigung. In der Regel bestätigen wir den genauen Tagungsort sofort, unter Umständen sind aber auch geringfügige Verlegungen möglich. Bitte warten Sie deshalb mit der Reservierung von Fahrkarten, Übernachtungen usw. bis zum Erhalt der Tagungsunterlagen, die Sie spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn zusammen mit Hinweisen zu Anfahrt und Übernachtungsmöglichkeiten erhalten.

Sollte die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht werden, behält sich die Bildungsakademie die Absage und ggf. spätere Neuansetzung der Veranstaltung vor. Angemeldete Interessenten erhalten dann eine entsprechende Mitteilung.

Seminarnummer 17.2-1190

Anmeldung: vds-Bildungsakademie

Ohmstraße 7 • 97076 Würzburg
Tel.: 0931 200 823 90
Fax: 0931 24023
www.vds-bildungsakademie.de
post@vds-bildungsakademie.de



Kompetent und erfolgreich Gespräche führen und beraten



Norbert Greuel

Zertifikatskurs Gesprächsführungs- und Beratungskompetenz

September 2017 bis Januar 2018

Zertifikatskurs

Gesprächsführungs- und Beratungskompetenz

Was können und wissen Sie,

wenn Sie den Zertifikatskurs „Gesprächsführungs- und Beratungskompetenz“ absolviert haben?

- Sie kennen Grundlagen menschlicher Kommunikation.
- Sie kennen mehrere Beratungsansätze und deren Grundlegung in Menschenbildannahmen (wesentlich: Individuum zentrierte und systemische Beratung, Gestaltberatung, Transaktionsanalyse, Theorie des inneren Teams u.a.).
- Sie haben sich mit Ihrer Haltung auseinandergesetzt und Handwerkszeug erworben, um auch schwierige Gespräche und Konfliktgespräche führen zu können.
- Sie haben etliche Beratungsgespräche geführt, dazu Feedback erhalten, Ihre Gespräche reflektiert und können Ihre Beratungskompetenz in allen Gesprächssituationen in Unterricht und Beratung anwenden.
- Sie können mit Kollegen/innen kollegiale Fallberatungen durchführen.
- Sie können Gespräche strukturieren, analysieren und reflektieren.
- Sie kennen die Bedeutung wesentlicher Elemente von Beratungsgesprächen wie z.B. Setting, Gesprächsstrukturierung, Problembesitz, Zuhören, Ich-Botschaften, Metakommunikation, Feedback, Perspektivwechsel, Fragetechniken, Vereinbarungen, Dokumentation von Gesprächen u.a.m. und können diese Elemente handhaben.
- Sie können verschiedene Gesprächsarten wie Beratungsgespräch, Kritikgespräch und Konfliktgespräch unterscheiden und diese führen.
- Sie können Erfahrungen mit sich selbst machen, Ihre Reaktionsweisen, Vorlieben, Abneigungen spüren, zu größerer Selbstakzeptanz gelangen und Ansätze von Veränderung wagen.

Trainer

Die Gruppe wird von Norbert Greuel, Schulamtsdirektor a. D., Gestalttherapeut und Supervisor aus Aachen, geleitet und begleitet.

Adressaten

Lehrerinnen/Lehrer, Leiterinnen/Leiter aller Schulformen

Wochenendseminare

Die drei Freitag-Samstag-Seminare beginnen jeweils am Freitag um 15.00 Uhr. An diesem Tag wird bis 18.00 Uhr und von 19.00 bis 20.30 Uhr gearbeitet (6 Unterrichtsstunden). Die Arbeitszeit am Samstag beginnt um 09.00 Uhr, das Seminar endet um 14.45 Uhr (6 Unterrichtsstunden) – Mittagspause: 1 Stunde.

Die Übernachtung im Tagungshaus ist nicht verpflichtend, wird aber empfohlen.

Die Problemebeispiele, anhand derer Sie Beratungsgespräche üben, werden größtenteils von Ihnen selbst Ihrem konkreten Alltag entnommen; Sie haben also Gelegenheit, während der Veranstaltungen nicht nur die Gesprächsführung zu erlernen, sondern können auch an Ihren eigenen echten Problemen arbeiten. Es ist deshalb erfahrungsgemäß sehr fruchtbar, wenn Sie auch den informellen Teil der Seminare vor Ort in der Gruppe erleben.

Peergruppentreffen

Für die 4 Peergruppentreffen werden bei den Wochenendseminaren konkrete Aufgaben vergeben. Sie werden durch die TN selbst organisiert und sollen jeweils 4 Unterrichtsstunden (= 3 Zeitstunden) in der Gruppe von 4-5 Personen umfassen. Wesentlicher Inhalt ist das Üben und Reflektieren von Gesprächen (v.a. Beratungs-, Konflikt- und Kritikgesprächen).

Die nachgewiesene aktive Beteiligung an den Peergruppentreffen ist Grundlage der Erteilung des Zertifikats.

Persönliches Coaching

Jede/r Teilnehmer/in erhält auf Wunsch (separate Extrazahlung von 100 €) eine 60-minütige Einzelberatung während der Seminarzeit durch Norbert Greuel. Dabei können vor allem persönliche berufliche Probleme sowie Stärken und Schwächen hinsichtlich der Beratungsaufgabe durch den/die TN/in thematisiert werden.

Hinweis

Die Fortbildungsmaßnahme setzt normale psychische Belastbarkeit voraus. Es handelt sich nicht um ein therapeutisches Setting. Es wird erwartet, dass die TN sich auf den Prozess persönlichen und lebendigen Lernens einlassen, bei dem eigene emotionale Anteile eingebracht werden können. Neben dem fachlichen Lernen ist persönliches Wachstum Ziel und Chance, kann aber selbstverständlich nicht garantiert werden.

Zertifikat

Jede/r TN erhält beim 3. Blockseminar ein Zertifikat, in dem die Teilnahme mit Umfang und Inhalten exakt dargestellt wird.

Gruppengröße

Die Gruppengröße beträgt ca.16 Personen.

Zeitraum

Der gesamte Kurs dauert von September 2017 bis Januar 2018, er umfasst 36 Stunden Präsenzseminare und 16 Stunden in der Peergroup.

Termine	Wesentliche Inhalte
1. Blockseminar: 29.-30.09.2017 Hauptthema: Basics	Grundlagen der Gesprächsführung > Menschenbildannahmen > Kommunikationstheorie > Feedback und Metakommunikation > Setting > Vom Smalltalk zur Gesprächseröffnung > Problembesitz > Zuhören, Paraphrasieren > Ich-Äußerungen
2 Peergruppentreffen	Üben der Elemente aus Blockseminar 1 mit Arbeitsaufträgen (4 bis 5 Personen)
2. Blockseminar: 24.-25.11.2017 Hauptthema: Beratung	> Das ‚Innere Team‘ > Das Beratungsgespräch > Moderation von Gesprächen und Arbeitsgruppen > Kollegiale Fallberatung
2 Peergruppentreffen	Üben der Elemente aus Blockseminar 2 mit Arbeitsaufträgen (4 bis 5 Personen)
3. Blockseminar: 12.-13.01.2018 Hauptthema: Konflikte	> Konflikte > Umgang mit Konflikten > Konfliktmoderation > Konflikte mit eigener Beteiligung > Das Kritikgespräch > Das Beschwerdegespräch > Abschluss, Bilanz, Ausblick > Aushändigung des Zertifikats

Literatur



Wichtige Basis ist das Buch des Seminarleiters

„Kommunikation für Lehrkräfte“.

Kohlhammer-Verlag,
Stuttgart 2016, 321 S.
39,00 € als print,
34,99 € als e-book

Weitere Literatur erhalten Sie über einen dropbox-Zugang.